

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВОЛОДИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
КРИВОШЕЙНСКОГО РАЙОНА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

Рассмотрено на заседании
Управляющего совета
Протокол №1 от 28.08.2020г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ «Володинская СОШ»
С.И. Александрова
Приказ № 98/01-09
«01» сентября 2020 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
о родительском контроле за организацией и качеством питания
обучающихся МБОУ «Володинская СОШ»**

1. Общие вопросы

- 1.1. Родительский контроль за организацией и качеством питания обучающихся (далее – Родительский контроль) создается в МБОУ «Володинская СОШ» (далее – образовательная организация) для решения вопросов своевременного и качественного питания обучающихся.
- 1.2. Положение по контролю над организацией и качеством питания обучающихся утверждается приказом директора, согласовывается с Управляющим советом.
- 1.3. Состав Родительского контроля утверждается Приказом директора образовательной организации на каждый учебный год (по согласованию сторон).
- 1.4. В состав входят представители родительской общественности.
- 1.5. Родительский контроль в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом и локальными актами образовательной организации.

2. Цели и задачи Родительского контроля

- 2.1. Создание оптимальных условий для обеспечения обучающихся сбалансированным и качественным питанием с соблюдением санитарно-гигиенических норм и требований Роспотребнадзора.
- 2.2. Организация общественного контроля за питанием обучающихся, работой школьной столовой, соблюдением работниками столовой и обучающимися требований СанПиН.
- 2.3. Пропаганда принципов здорового образа жизни и полноценного питания.

3. Основные направления деятельности Родительского контроля

- 3.1. Оказывает содействие администрации образовательной организации в организации питания обучающихся.
- 3.2. Осуществляет контроль:
 - за соответствием реализуемых блюд утвержденному меню;
 - за санитарно-техническое содержание обеденного зала (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды и т.п.;
 - за условиями соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
 - за наличием и состоянием санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;

- за вкусовыми предпочтениями детей, удовлетворенностью ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей.

3.3. Организует и проводит опрос обучающихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представляет полученную информацию руководителю образовательной организации.

3.4. Вносит предложения администрации образовательной организации по улучшению обслуживания обучающихся.

3.5. Оказывает содействие администрации в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.

4. Организационные принципы работы

4.1. Родительский контроль за питанием создается приказом директора в начале учебного года.

4.2. В состав входят представители родительской общественности.

5. Организация работы комиссии по контролю за питанием

5.1. Родительский контроль за питанием может осуществляться по инициативе администрации, по жалобе, из-за нарушения нормативных правовых актов в области защиты прав ребенка, его здоровья, питания в форме анкетирования родителей и детей или участия в работе бракеражной комиссии.

5.2. Итоги проверок обсуждаются на родительских собраниях и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации образовательной организации.

6. Функциональные обязанности

6.1. Контроль посещений столовой школьниками, учет качества фактически отпущенных бесплатных завтраков и обедов.

6.2. Контроль за санитарным состоянием обеденного зала, внешним видом и опрятностью обучающихся, принимающих пищу.

6.3. Контроль за состоянием мебели в обеденном зале, наличием в достаточном количестве посуды.

6.4. Контроль за графиком приема пищи обучающихся во время перемен, за режимом работы столовой и буфета.