

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Володинская средняя общеобразовательная школа»**

УТВЕРЖДАЮ  
Руководитель учреждения  
С.Е.Александрова  
Приказ № 46 от 13 марта 2017г



**ПОЛОЖЕНИЕ**

о комплексном эколого - краеведческом музее « Кедр» МБОУ « Володинская СОШ»  
Кривошеинского района Томской области.

**1. Общие положения.**

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Закон об образовании в Российской Федерации», инструктивно – методическими документами Министерства образования РФ и КБР об организации воспитательной работы в ОУ, Законом РФ «О музейном фонде РФ и музеях в Российской Федерации», Письмом Минобрнауки России «О деятельности музеев общеобразовательных учреждений», Уставом МБОУ «Володинская СОШ»

1.2 Школьный эколого – краеведческий музей «Кедр» (далее Музей) является структурным подразделением МБОУ «Володинская СОШ».

1.3 Учредителем музея «Кедр» является МБОУ «Володинская СОШ». Учредительным документом музея является Приказ о его организации, издаваемый руководителем МБОУ «Володинская СОШ». Деятельность музея регламентируется настоящим Положением.

1.4 Музей является базой для практических занятий по историческому, географическому, экологическому краеведению, музейному делу, организации экспедиционно - поисковой деятельности, а также патриотическому воспитанию в школе.

1.5 Музей создан на основе вещественных и документальных коллекций, состоящих из материалов, собранных в ходе краеведческих походов и поисково - исследовательской работы, как результат многолетних исследований истории населённых пунктов Администрации Володинского сельского поселения, школы, природы родного края, его экологии, а также истории сельского хозяйства и предприятий, изучение династий и создание музея одной семьи.

1.6 В фондах школьного музея целенаправленно комплектуются (собираются), учитываются, описываются, хранятся, изучаются музейные предметы (подлинные документы и экспонаты).

1.7 Учёт и хранение фондов ведётся в соответствии с требованиями «Инструкции по учёту и хранению музейных ценностей...» и других инструкций.

1.8 Методическое руководство музеем осуществляется заместителем директора по воспитательной работе МБОУ «Володинская СОШ».

1.9 Школьный музей «Кедр» имеет историко - и эколого - краеведческий профиль.

1.10 В случае прекращения деятельности и существования музея его фонды и учётная документация поступают в фонды районного краеведческого музея.

1.11 Школьный музей «Кедр» является тематически систематизированным собранием подлинных материалов и документов по истории Родного края (Малой Родины.)

1.12 Школьный музей «Кедр» создан по инициативе и непосредственном участии руководителя музея, обучающихся, «почётных дарителей села» и всех желающих: родителей, учителей, жителей населённых пунктов Володинского сельского поселения.

1.13 Вопрос о его реорганизации (ликвидации) музея, а также о судьбе его коллекций решается учредителем по согласованию с вышестоящим органом управления образования.

2.5 Использование музейной педагогики в процессе работы.

### **3. Организация деятельности школьного музея.**

3.1 Учредителем школьного музея является МБОУ « Володинская СОШ».

3.2 Музей находится в административном подчинении директора Александровой Светланы Леонидовны.

3.3 Деятельность музея регламентируется настоящим Положением.

3.4 В наличии Музея имеется:

\* Совет музея (5 учащихся и 2 педагога)

\* собранные и зарегистрированные в книге Учёта музейные предметы

\* учебный класс для экспонирования музейных предметов.

3.5 Школьный музей прошёл учёт и регистрацию в соответствии с инструкцией о паспортизации музеев образовательных учреждений, утверждаемой Министерством образования РФ.

3.6 Музей координирует свою работу в соответствии с учебным планом школы.

3.7 Непосредственное руководство деятельностью музея осуществляют руководитель музея и его заместитель.

3.8 Ответственность за сохранность музейных фондов возлагается на руководителя музея.

3.9 Администрация МБОУ «Володинская СОШ» создаёт необходимые условия для обеспечения сохранности фондов, их использования и охраны.

### **4.Содержание и формы работы.**

4.1 Для развития и функционирования школьного музея привлекаются обучающиеся школы, Совет музея. Педагогическое руководство работой Совета музея осуществляют руководитель музея и его заместитель.

4.2 Музей проводит работы по учёту, хранению, научному изучению предметов, представляющих историческую ценность.

4.3 Осуществление деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации обучающихся средствами музейной педагогики.

4.4 Создание, оформление и обновление экспозиций и тематических выставок.

4.5 Проведение экскурсионно – лекторской работы в музее по имеющимся пяти разделам.

4.6Участие в методической работе по подготовке и выступлению в научно – практических конференциях по краеведению.

4.7 Проведение работы по подготовке публикаций в газетах, на сайте школы, выпуск книг и другой информационной деятельности.

4.8 Способствование развитию детского самоуправления.

4.9 Пополнение фондов музея путём организации исследований, экспедиций, налаживания переписки и личных контактов с различными организациями и лицами, установление связи с другими музеями.

4.10 Систематическая работа с населением, с выпускниками школы по пополнению фондов музея.

4.11 Изучение собранного материала и обеспечение сохранности музейных экспонатов и организация их учёта.

4.12 Оказание содействия учителям в использовании музейных экспонатов в учебном процессе.

4.13 Поддерживание связи с бывшими работниками и обучающимися школы.

4.14 Принятие активного участия в выполнении соответствующих профилю музея запросов от организаций и частных лиц.

### **5. Направления работы школьного музея.**

В соответствии со своим профилем и задачами музей «Кедр» проводит следующую работу:

#### 5.1 Поисково – исследовательская:

Проведение поисково – экспедиционной работы, написание исследовательских работ, участие в научно – практических конференциях, публикации и так далее.

5.2 Экскурсионно – лекторская работа: Создание и обновление экспозиции и тематических выставок. Проведение экскурсионно – лекторской работы в музее;

5.3 Фондо - экспозиционная работа: Обеспечение сохранности музейных экспонатов, организация их учёта.

#### **6. Учёт и обеспечение сохранности фондов школьного музея.**

6.1 Учёт музейных предметов основного фонда (подлинных памятников материальной и духовной культуры, объектов природы) осуществляется в книге поступлений в музей.

6.2 Учёт научно – вспомогательных материалов (копий, макетов, диаграмм и т.п.) осуществляется в книге учёта научно – вспомогательного фонда.

#### **7. Обязанности руководителя музея.**

Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляется руководителем музея, назначаемого приказом по образовательному учреждению МБОУ «Володинская СОШ», в обязанности которого входит:

7.1 Планирование работы музея.

7.2 Организация работы по поиску и сбору материалов по теме школьного музея.

7.3 Ведение учёта музейных материалов.

7.4 Обеспечение сохранности экспонатов.

7.5 Организация стационарных и передвижных выставок; пропаганда материалов школьного музея.

7.6 Участие в школьных, муниципальных, региональных, федеральных и международных мероприятиях, связанных с работой на базе музея.

7.7 Подготовка отчёта о проделанной работе.

#### **8. Материальное обеспечение.**

8.1 Музей пользуется помещением, предоставленным учредителем.

8.2 Учредитель несёт ответственность за хозяйственное содержание музея (отопление, освещение, уборка, охрана, ремонт и т. п.).

8.3 Изготовление, приобретение необходимого оборудования, оргтехники осуществляется за счёт учредителя.