

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Володинская средняя общеобразовательная школа»


УТВЕРЖДАЮ
 Директор школы _____ Сабова Т.И.
 Приказ № 96 от 20 октября 2015 года

**Положение о ведении ученических тетрадей и их проверке
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Володинская СОШ»**

Настоящее положение разработано в соответствии с порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам, утвержденным приказом Минобрнауки Российской Федерации от 30.08.2013 г. № 1015, Уставом школы, с целью определения единых требований к ведению тетрадей и организации контроля.

1. Количество и название ученических тетрадей

Для выполнения всех видов обучающих работ, а также текущих контрольных письменных работ ученики должны иметь следующее количество тетрадей:

Предмет	Количество тетрадей		
	1 – 4 классы	5 – 9 классы	10 – 11 классы
1	2	3	4
Русский язык	Две рабочие тетради и одна тетрадь для диктантов и изложений	Две рабочие тетради, одна тетрадь для контрольных работ (диктантов), одна тетрадь для творческих работ (сочинений, изложений)	Одна рабочая тетрадь и одна тетрадь для контрольных работ
Литература		Одна тетрадь	Одна рабочая тетрадь и одна тетрадь для творческих работ (сочинений)
Математика	Две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ	Две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ	
Алгебра		Две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ	Одна рабочая тетрадь и одна тетрадь для контрольных работ
Геометрия		Две тетради	Две тетради
Иностранный язык	Одна рабочая тетрадь	Одна тетрадь и словарь	Одна тетрадь и словарь
Физика, химия		Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных работ и одна тетрадь для лабораторных и практических работ	Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных работ и одна тетрадь для лабораторных и практических работ
Биология, география, природоведение, история, технология, музыка, ОБЖ, черчение, курсы	По одной тетради	По одной тетради	По одной тетради

1. Требования к оформлению и ведению тетрадей

Учащиеся пользуются стандартными тетрадями, состоящими из 12-18 листов. Общие тетради могут использоваться лишь в 5-11 классах на уроках по учебным дисциплинам, при изучении которых необходимо выполнение больших по объему работ. Общие тетради по русскому языку и алгебре используются, только начиная с 10 класса.

Тетрадь по предмету должна иметь аккуратный внешний вид. На ее обложке (первой странице) делается следующая запись:

Тетрадь
Для работ
по _____
ученика (цы) _____ класса
МБОУ «Володинская СОШ»
Фамилия _____
Имя _____

На обложке тетрадей контрольных работ, работ по развитию речи, лабораторных и практических работ делаются соответствующие записи.

При выполнении работ учащимся не разрешается писать на полях (за исключением пометок на полях во время записи лекций в старших классах). Дата выполнения работы записывается в строку арабскими цифрами и названием месяца в тетрадях по математике в 1-6-м классах и по русскому языку во 2-3 классах, прописью – в тетрадях по русскому языку в 3-9-м классах, цифрами на полях или строке в тетрадях по остальным предметам.

На каждом уроке в тетрадях следует записывать его тему, а на уроках по русскому языку, математике, алгебре и геометрии – указывать вид выполняемой работы (классная, домашняя, самостоятельная, диктант, изложение, сочинение и т.д.)

При выполнении заданий в тетрадях учащиеся должны указывать номер упражнения, задачи, вопроса (с 3 класса)

Устанавливается следующий пропуск клеток и линий в тетрадях:

- по математике (алгебре, геометрии) – начинать писать с самой верхней полной клетки, между разными заданиями пропускать 2 клетки, между домашней и классной – 4 клетки

- по русскому языку – линии внутри одной работы не пропускаются, между домашней и классной работой оставляют 2 линии.

Текст каждой новой работы начинается с «красной» строки на той же странице тетради, на которой написаны дата и наименование работы.

Учащиеся ведут записи в тетрадях синей или фиолетовой пастой. Черная или зеленая пасты, карандаш могут быть использованы при подчеркивании, составлении графиков и т.д. Учащимся запрещается писать в тетрадях красной пастой.

2. Число контрольных работ в год по классам

Число контрольных работ в классе определяется рабочей программой.

Не допускается выполнение двух контрольных работ в день одним классом или одним учащимся.

3. Порядок проверки письменных работ учащихся

Устанавливается следующий порядок проверки письменных работ учащихся:

Предметы/классы	1-4	5	6-8	9-11
Математика (алгебра, геометрия) Русский язык	После каждого урока все домашние и классные	В первом полугодии – после каждого урока все домашние и классные работы. Во втором	Ежедневно проверяются у слабоуспевающих, у остальных – два раза в неделю	Ежедневно проверяются у слабоуспевающих, у остальных – один раз две недели

		полугодии – только домашние		
Литература		2 раза в месяц	2 раза в месяц	1 раз в месяц
Остальные предметы	1-2 раза в четверть	Два раза в неделю	Значимые классные и домашние работы, но не реже двух раз в неделю	Словари – один раз в месяц, тетради – два раза в четверть

В проверяемых работах по русскому языку и математике в 1-7 классах учитель исправляет все допущенные ошибки, руководствуясь следующим правилом:

а) зачеркивая орфографическую ошибку, цифру, математический знак, подписывает сверху букву или нужную цифру, знак;

б) пунктуационный ненужный знак зачеркивается, необходимый пишется красной пастой;

в) при проверке тетрадей по русскому языку учитель обозначает ошибку определенным знаком (для удобства подсчета ошибок и классификации), при проверке изложений и сочинений, кроме орфографических и пунктуационных, отмечаются фактические, логические и речевые ошибки.

4.3. При проверке тетрадей в 8-11-х классах целесообразно, чтобы учитель только подчеркивал допущенную ошибку и отмечал на полях количество ошибок.

4.4. После проверки диктанта, изложения, сочинения дробью указывается количество орфографических и пунктуационных ошибок.

4.5. Сроки проверки работ.

По математике:

2-8 классы - к следующему уроку;

9-11 классы – через 1-2 урока.

По русскому языку и литературе:

контрольный диктант проверяется к следующему уроку;

изложение – через 2-3 дня после проведения;

сочинение – через неделю после проведения работы.

По остальным предметам все виды контрольных работ, лабораторных и практических должны быть проверены к следующему уроку.